**УТВЕРЖДЕНО**

 **Решением Общего собрания**

 **Ассоциации СРО АПДВ**

 **Протокол № 1 от 20 октября 2022 г.**

 **ПРОЕКТ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Требования**

**к членам СРО, руководителям и специалистам членов Ассоциации СРО АПДВ**

**Требования к членам Ассоциации СРО АПДВ**

**(руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функции технического заказчика) на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов**

**(нормальный уровень ответственности)**

**СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.1-2022**

**г. Хабаровск**

**2022 г.**

# Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………………....……….. | 3 |
| 1. Область применения………………………………………………………….……..………... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки…………………………………………………………….…..……….. | 4 |
| 3. Термины и определения ……………………………….………………………………….…. | 4 |
| 4. Общие положения…………………………………………………………………………….. | 4 |
| 5. Квалификационные требования к руководителям и специалистам членов СРОосуществляющим подготовку проектной документации….……………………...……...…... | 4 |
| 6. Требования к техническому обеспечению члена СРО …………………………………….. | 8 |
| 7. Требования к обеспечению качества проектных работ, выполняемых членом СРО(система контроля качества работ по подготовке проектной документации)……………..... | 8 |
| 8. Соблюдение членами СРО обязательных требований, связанных с подготовкой проектной документации………………………………………………….……………………. | 9 |
| 9. Заключительные положения…………………………………………………………………. | 9 |
| 10. Порядок вступления в силу настоящего СТО СРО…………………………………...….10 |  |

**Введение**

Группа стандартов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – СРО) – «Требования к членам СРО, руководителям и специалистам членов Ассоциации СРО АПДВ» включает Стандарт «Требования к членам Ассоциации СРО АПДВ (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функции технического заказчика) на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.1 - 2022) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 08.06.2020 г. № 166, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ, от 08.03.2022 г. № 46-ФЗ и от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ; Постановлений Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, от 11.05.2017 г. № 559, от 25.10.2019 г. № 1365, от 27.06.2020 г. № 938, от 05.03.2021 г. № 331, от 20.03.2021 г. № 423, от 30.11.2021 г. № 2106 и от 25.05.2022 г. № 945; Приказа Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678; Приказов Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 699/пр, от 10.04.2017 г. № 700/пр, от 06.11.2020 г. № 672/пр и от 15.04.2022 г. № 286/пр; Приказа Ростехнадзора РФ от 26.11.2020 г. № 459 и иных действующих нормативно-правовых актов РФ в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, Устава СРО, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, утвержденных Общим собранием членов СРО и/или Правлением СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО, устанавливает общие требования к СРО и членам СРО, осуществляющим подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии (нормальный уровень ответственности).

В СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.1 – 2022 (далее – СТО СРО) реализованы цели и принципы стандартизации деятельности СРО и членов СРО, установленные правилами применения национальных стандартов РФ, Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации и иных Стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение) и других нормативно-правовых актов РФ.

Настоящее СТО СРО утверждается Общим собранием членов СРО.

# Область применения

* 1. Настоящий СТО СРО устанавливает требования к профессиональной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) членов СРО (кандидатов в члены СРО), а также руководителей и специалистов (в должности главный инженер проекта - ГИП или главный архитектор проекта - ГАП) членов СРО, к обеспечению членами СРО, руководителями и специалистами членов СРО высоких результатов в проектной деятельности, с соблюдением технических регламентов (норм, правил и т.п.), качества разрабатываемой ими проектной документации на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, защиты их авторских прав и реализации обязательств, взятых на себя по договору подряда и/или по договору исполнения функций технического заказчика.
	2. Положения настоящего СТО СРО применяются в деятельности СРО и членов СРО одновременно с требованиями, установленными документом СРО – «Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», СТО СРО Ассоциации СРО АПДВ 1.3-2022 (в случае необходимости), а также Стандартами СРО, входящими в группу Стандартов «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО»

# Нормативные ссылки

В настоящем СТО СРО использованы нормативные ссылки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

# Термины и определения

В настоящем СТО СРО применены термины и определения в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

# Общие положения

* 1. СРО - некоммерческая организация (в форме Ассоциации), которая основана на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.
	2. СРО создана и зарегистрирована в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами РФ, от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ и от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ.

**4.3** Члены СРО осуществляют свою деятельность на территории РФ, в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, Устава СРО, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, утвержденных решениями Общего собрания членов СРО и/или Правления СРО.

# Квалификационные требования к руководителям и специалистам членов СРО осуществляющим подготовку проектной документации

* 1. Настоящий СТО СРО устанавливает квалификационные требования к руководителям и специалистам юридических лиц/ИП - членов СРО (кандидатов в члены СРО).
	2. К руководителям юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, **самостоятельно организующим подготовку проектной документации, в качестве специалистов по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования** членов СРО, предъявляются следующие квалификационные требования:
* наличие высшего образования соответствующего профиля;
* наличие стажа по специальности (в проектной деятельности) не менее 5 (пяти) лет;
	+ включение сведений о руководителе юридического лица или индивидуальном предпринимателе, исполняющих функции специалистов по организации архитектурно- строительного (инженерно-строительного) проектирования, в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее - НРС), который ведет Национальное объединение;
	+ прохождение профессиональной переподготовки (в случае необходимости);
	+ прохождение независимой оценки квалификации, в установленном законодательством РФ, порядке, в случае если руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель самостоятельно организовывает подготовку проектной документации (не реже одного раза в пять лет);
		- аттестация руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя члена СРО в областях аттестации (по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики), в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ, Приказом Ростехнадзора РФ и Стандартом СРО – СТО СРО Ассоциации СРО АПДВ 1.3-2022 (в случае необходимости).
	1. Сведения о руководителе юридического лица или индивидуальном предпринимателе, самостоятельно организовывающим подготовку проектной документации, как о физическом лице, вносятся Национальным объединением в НРС, при условии соответствия такого руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя минимальным требованиям, установленным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, которые определяют:
	+ перечень документов, подтверждающих соответствия физического лица минимальным требованиям;
	+ состав сведений о физическом лице, включаемых в НРС;
	+ порядок внесения изменений в НРС о физическом лице;
	+ основания для отказа во включении сведений о физическом лице в НРС;
	+ перечень случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из НРС.
	1. Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель, самостоятельно организовывающий подготовку проектной документации, осуществляет трудовые функции по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования со дня включения сведений о таком руководителе юридического лица, индивидуальном предпринимателе в НРС.
	2. Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель, самостоятельно организовывающий подготовку проектной документации, осуществляет трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными нормативно-правовыми актами РФ и Квалификационными стандартами специалистов членов СРО, утвержденными Правлением СРО.
	3. К должностным обязанностям руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, самостоятельно организовывающим подготовку проектной документации относятся:
	+ утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;
	+ представление, согласование и приемка результата работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;
	+ утверждение проектной документации объектов капитального строительства,

иные функции, предусмотренные должностными инструкциями (приказами руководителя юридического лица/ ИП).

* 1. Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель, самостоятельно организовывающий подготовку проектной документации, утверждает подтверждение соответствия вносимых изменений, в ранее разработанную проектную документацию, в качестве специалиста по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, на основании требований, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.
	2. Если руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель не имеет возможности самостоятельно организовывать подготовку проектной документации, настоящий СТО СРО устанавливает квалификационные требования к специалистам по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования – ГИПам и ГАПам членов СРО, при условии наличия в штате **не менее двух специалистов** по месту основной работы у такого юридического лица /ИП - члена СРО (кандидата в члены СРО).
	3. Специалисты по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования - ГАПы, ГИПы членов СРО **самостоятельно организовывают подготовку проектной документации,** на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии.

Специалист по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования - ГАП, ГИП члена СРО – физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с членом СРО (приказу, должностной инструкции и т.п.), трудовые функции по организации подготовки проектной документации на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, сведения о котором включены в НРС.

* 1. Квалификационные требования к специалистам по организации архитектурно- строительного (инженерно-строительного) проектирования - ГАПам, ГИПам членов СРО, включают следующее:
	+ наличие высшего образования соответствующего профиля;
	+ наличие стажа работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации не менее чем три года;
	+ наличие стажа по специальности (в строительной отрасли) не менее 10 (десяти) лет, либо не менее 5 (пяти) лет, при условии прохождения независимой оценки квалификации, в установленном законодательством РФ порядке;
	+ включение сведений о специалистах (ГАПах, ГИПах) юридического лица/ИП в НРС, который ведет Национальное объединение;
	+ прохождение профессиональной переподготовки (в случае необходимости);
	+ прохождение независимой оценки квалификации, в установленном законодательством РФ порядке (не реже одного раза в пять лет);
		- аттестация специалистов (ГАПов, ГИПов) юридического лица/ИП – членов СРО в областях аттестации (по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики), в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ, Приказом Ростехнадзора РФ и Стандартом СРО – СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.3-2022 (в случае необходимости).
	1. Сведения о специалисте (ГАПе, ГИПе) юридического лица/ИП – члена СРО, самостоятельно организовывающим подготовку проектной документации, как о физическом лице, вносятся Национальным объединением в НРС, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, которые определяют:
	+ перечень документов, подтверждающих соответствия физического лица минимальным требованиям;
	+ состав сведений о физическом лице, включаемых в НРС;
	+ порядок внесения изменений в НРС о физическом лице;
	+ основания для отказа во включении сведений о физическом лице в НРС;
	+ перечень случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из НРС.
	1. Специалист (ГАП или ГИП) юридического лица/ИП – члена СРО, самостоятельно организовывающий подготовку проектной документации, осуществляет трудовые функции по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования со дня включения сведений о таком специалисте (ГАПе, ГИПе) юридического лица/ИП в НРС.
	2. Специалист (ГАП, ГИП) юридического лица/ИП – члена СРО, самостоятельно организовывающий подготовку проектной документации, осуществляет трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными нормативно-правовыми актами РФ и Квалификационными стандартами специалистов членов СРО, утвержденными Правлением СРО.
	3. К должностным обязанностям специалистов (ГАПов, ГИПов) юр.лица (ИП) – членов СРО, самостоятельно организовывающим подготовку проектной документации, относятся:
	+ утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;
	+ представление, согласование и приемка результата работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;
	+ утверждение проектной документации объектов капитального строительства,

иные функции, предусмотренные должностными инструкциями (приказами руководителя юридического лица/ИП.

* 1. Специалист (ГАП, ГИП) юридического лица/ИП – члена СРО, самостоятельно организовывающий подготовку проектной документации, утверждает подтверждение соответствия вносимых изменений, в ранее разработанную проектную документацию, на основании требований, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.
	2. Квалификационные требования к руководителям юридического лица или индивидуальному предпринимателю, самостоятельно организовывающим подготовку проектной документации, а также к специалистам (ГАПам, ГИПам) по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования и иным специалистам членов СРО изложены в Стандартах СРО - «Квалификационные стандарты специалистов членов Ассоциации СРО АПДВ, которые утверждаются Правлением СРО в установленном порядке.
	3. Требования на процессы выполнения работ, реализуемые руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, самостоятельно организовывающими подготовку проектной документации, а также специалистами (ГАПами, ГИПами) по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования и иными специалистами членов СРО (непосредственно связанными с подготовкой проектной документации) изложены в Стандартах, утвержденных Национальным объединением.

# Требования к техническому обеспечению члена СРО

* 1. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица принадлежащего на праве собственности или ином законном основании помещений и имущества, необходимых для безопасного выполнения проектных работ.

**6.2.** Наличие современного программного обеспечения для выполнения проектных работ - лицензионного, либо находящегося в свободном доступе.

* 1. При выполнении работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений наличие оборудования для проведения и обработки результатов исследований аккредитованной лаборатории, либо долгосрочного договора, оформленного в установленном законом порядке, с аккредитованной лабораторией, оснащённой современным оборудованием, приборами, приспособлениями для определения и фотофиксации параметров исследуемых конструкций неразрушающими и (или) разрушающими методами контроля. В случае выполнения членом Ассоциации работ только по визуальному обследованию конструкций зданий и сооружений выше указанные требования к такому члену СРО не применяются.

 Иные материалы (документы), оборудование и т.п. для выполнения работ по подготовке проектной документации на объекты капитального строительства.

# Требования к обеспечению качества проектных работ выполняемых членом СРО (система контроля качества работ по подготовке проектной документации)

* 1. Юридическое лицо/ ИП - член СРО (кандидат в члены СРО) обязано предоставить в СРО копии документов, подтверждающих наличие системы контроля качества работ по подготовке проектной документации (исполнении функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии (приказы, распоряжения и т.п.).
	2. Сведения о наличии у юридического лица/ИП - члена СРО (кандидата в члены СРО) системы контроля качества работ по подготовке проектной документации (исполнении функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии включают следующее:
		+ приказ о создании системы контроля качества работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, разрабатываемой членом СРО, должен содержать сведения о назначении лица (лиц), ответственного за разработку и внедрение системы контроля качества работ по подготовке проектной документации (исполнении функций технического заказчика) и/или о создании службы контроля качества работ по подготовке проектной документации;
		+ приказ по архивному хранению проектной документации, разработанной членом СРО;
		+ приказы об обеспечении отдельных видов контроля (в случае необходимости);
		+ другие документы и материалы, необходимые для функционирования системы контроля качества работ по подготовке проектной документации;
		+ в случае отсутствия и /или невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо представить договор с другим юридическим лицом, имеющим соответствующую аттестацию (допуски) на обеспечение такого вида контроля.

# Соблюдение членами СРО обязательных требований, связанных с подготовкой проектной документации

* 1. Юридическое лицо/ИП - член СРО, руководители и специалисты члена СРО обязаны:
	+ соблюдать требования, непосредственно связанные с градостроительной деятельностью, архитектурно-строительным (инженерно-строительным) проектированием объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, установленные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ;
	+ соблюдать нормы, стандарты, правила, определенные федеральным, региональным, местным законодательством, в том числе правила землепользования и застройки городов и других населенных мест, для которых юридическим лицом/ИП – членом СРО разрабатываются проекты на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии;
	+ соблюдать требования технических регламентов, при подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии;
	+ применять ручные, электронные, графические и иные методы при выполнении расчётов конструкций зданий и сооружений;
	+ соблюдать иные требования, связанные с подготовкой проектной документации (исполнением функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии.
	1. Члены СРО обязаны исполнять обязательства членства в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, внутренним документом СРО – «Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», Стандартом СРО – СТО Ассоциации 1.3-2022 (в случае необходимости) и Стандартами СРО и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО и членов СРО.

# Заключительные положения

* 1. Требования, которые не урегулированы настоящим СТО СРО, но предусмотрены действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, обязательны к исполнению и руководству в деятельности СРО, членов СРО, Правления СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.
	2. Требования настоящего СТО СРО применяются в деятельности СРО и членов СРО одновременно с требованиями внутреннего документа СРО - «Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», Стандартов СРО – «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО Ассоциации СРО АПДВ и СТО СРО 1.3-2022 (в случае необходимости).
	3. Контроль за соблюдением членами СРО требований настоящего СТО СРО осуществляет Контрольный комитет СРО.
	4. Контрольный комитет СРО проводит плановые (внеплановые) проверки членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации (исполняющих функции технического заказчика) на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, в соответствии с Планом проверок, утвержденным Правлением СРО и ведет постоянный мониторинг деятельности членов СРО.

 План проверок формируется в соответствии с внутренним документом СРО - «Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»

* 1. Нарушение членом СРО требований настоящего СТО СРО влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с внутренним документом СРО

– «Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».

* 1. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий СТО СРО подлежат размещению на сайте СРО [www.aipdv.ru](http://www.aipdv.ru) в сети «Интернет», в течение трех рабочих дней после их утверждения Общим собранием членов СРО, и направляются на бумажном и электронном носителях в орган надзора за СРО.
1. **Порядок вступления в силу настоящего СТО СРО**

 **10.1.** Настоящий СТО СРО вступает в силу и регламентирует деятельность членов СРО, Правления СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, в соответствии с ч. 5 ст. 55.18 Градостроительного кодекса РФ.

**10.2.** Со дня вступления в силу настоящего СТО Ассоциации, Стандарт «Требования к членам Ассоциации СРО АПДВ» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии» (нормальный уровень ответственности), в редакции, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации (Протокол № 1 от 21.10.2021 г.), внесенный в государственный реестр саморегулируемых организаций, считается утратившим силу.