**УТВЕРЖДЕНО**

 **Решением Общего Собрания членов**

 **Ассоциации СРО АПДВ**

 **Протокол № 1 от 23 марта 2017 г.**

**ПРОЕКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**г. Хабаровск**

**2017 г.**

**Оглавление**

1. Общие положения………………………………………………………………………...3

1. Сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах,

 включенных в реестр Ассоциации…………………………..........................................3

1. Порядок ведения и хранения реестра членов Ассоциации …………………………….6
2. Порядок предоставления сведений из реестра членов Ассоциации…………………..7
3. Заключительные положения……………………………………………………………..7
4. Порядок вступления в силу настоящего положения…………………………………...7

 Настоящее Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральными законами: от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ; Приказами Минэкономразвития РФ от 31.12.2013 г. № 803 и Ростехнадзора РФ от 25.03.2015 г. № 114 (в ред. Приказа от 19.12.2016 г. № 540 – вступил в силу 16.01.2017 г.), а также иными действующими нормативными документами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

 Настоящее Положение устанавливает требования к Ассоциации и сведениям, представляемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – членами Ассоциации, подлежащим раскрытию на официальном сайте Ассоциации и в едином реестре, который ведет Национальное объединение изыскателей и проектировщиков в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

**1. Общие положения**

 1.1. Реестр членов СРО представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям, установленным законодательством РФ, содержащий систематизированную информацию о СРО и членах СРО – индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, а также о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, прекративших членство в Ассоциации.

 1.2. Настоящее Положение определяет требования к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации в рамках реализации ее уставных целей и задач.

 1.3. Настоящее Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации.

**2. Сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, включенных в реестр Ассоциации**

 2.1. Сведения об индивидуальных предпринимателях, включенных в реестр Ассоциации, содержат следующие данные:

- регистрационный номер члена Ассоциации в реестре Ассоциации, дата регистрации в реестре членов Ассоциации;

- дата прекращения членства индивидуального предпринимателя в Ассоциации и основания такого прекращения;

- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- номера контактных телефонов;

- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

- адрес места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

- адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения индивидуального предпринимателя;

- паспортные данные индивидуального предпринимателя;

- сведения о соответствии индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации;

- размер взноса индивидуального предпринимателя в Компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

- размер взноса индивидуального предпринимателя в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- размер страховой суммы по договору о страховании индивидуального предпринимателя риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

- размер страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение индивидуальным предпринимателем условий договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

- сведения о Страховщиках (включая сведения о месте их нахождения, о лицензиях, номера контактных телефонов), если требование, предусматривающее наличие договоров страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

- сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок индивидуального предпринимателя;

- сведения о фактах применения к индивидуальному предпринимателю мер дисциплинарного воздействия;

- сведения о наличии у индивидуального предпринимателя права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- дата и номер Решения о приеме индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации;

- дата вступления в силу Решения о приеме индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации;

- право индивидуального предпринимателя осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

- право индивидуального предпринимателя осуществлять подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

- стоимость работ по одному договору подряда на подготовку проектной документации, заявленная индивидуальным предпринимателем (уровень ответственности);

- размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров, заявленный индивидуальным предпринимателем (уровень ответственности);

- сведения о приостановлении права индивидуального предпринимателя осуществлять подготовку проектной документации.

- иные сведения, предусмотренные требованиями законодательства РФ, нормативно-правовыми актами РФ и внутренними документами Ассоциации.

 2.2. Сведения о юридических лицах, включенных в реестр Ассоциации, содержат следующие данные:

 - регистрационный номер члена Ассоциации в реестре Ассоциации, дата регистрации в реестре членов Ассоциации;

- дата прекращения членства юридического лица в Ассоциации и основания такого прекращения; - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРЮЛ);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- номера контактных телефонов;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации;

- адрес места нахождения юридического лица;

- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- сведения о соответствии юридического лица условиям членства в Ассоциации;

- размер взноса юридического лица в Компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

- размер взноса юридического лица в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- размер страховой суммы по договору о страховании юридическим лицом риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

- размер страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение юридическим лицом условий договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

- сведения о Страховщиках (включая сведения о месте их нахождения, о лицензиях, номера контактных телефонов), если требование, предусматривающее наличие договоров страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

- сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок юридического лица;

- сведения о фактах применения к юридическому лицу мер дисциплинарного воздействия;

- сведения о наличии у юридического лица права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- дата и номер Решения о приеме юридического лица в члены Ассоциации;

- дата вступления в силу Решения о приеме юридического лица в члены Ассоциации;

- право юридического лица осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

- право юридического лица осуществлять подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

- стоимость работ по одному договору подряда на подготовку проектной документации, заявленная юридическим лицом (уровень ответственности);

- размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров, заявленный юридическим лицом (уровень ответственности);

- сведения о приостановлении права юридического лица осуществлять подготовку проектной документации;

- иные сведения, предусмотренные требованиями законодательства РФ, нормативно-правовыми актами РФ и внутренними документами Ассоциации.

***Примечание:***

*Указанные выше сведения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей оформляются в виде таблиц по формам, установленным Законодательством РФ, нормативно-правовыми актами уполномоченных Федеральных органов исполнительной власти и органом надзора за деятельностью СРО.*

2.3. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в п.п. 2.1, 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.4. В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

1. **Порядок ведения и хранения реестра членов Ассоциации.**
	1. В день вступления в силу решения Правления Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации исполнительная Дирекция Ассоциации вносит сведения в реестр членов Ассоциации о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

3.2. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации исполнительная Дирекция Ассоциации вносит в день принятия такого решения в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

3.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

3.4. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.5 При изменении содержащихся в реестре членов Ассоциации сведений, ранее внесенные сведения сохраняются. В таком случае в реестре членов будет содержаться дата и основание внесения изменений в сведения.

3.6. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

 3.7. Уведомления Ассоциации о приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, о внесении изменений в единый реестр Ассоциации, о прекращении членства юридического лица, индивидуального предпринимателя в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

* 1. Исполнительная Дирекция Ассоциации обязана обеспечить хранение реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.
1. **Порядок предоставления сведений из реестра членов Ассоциации.**

4.1. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату выдачи выписки. Срок предоставления содержащихся в реестре членов Ассоциации сведений не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

4.2. Выдача выписок из реестра членов Ассоциации учитывается в журнале учета выписок из реестра. Форма выписки из реестра членов устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

4.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов саморегулируемой организации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

**5. Заключительные положения**

 5.1. Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации.

 5.2. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, и порядок его ведения и размещения содержащейся в нем информации на официальном сайте Ассоциации устанавливаются законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ, обязательны к исполнению членами Ассоциации, Правлением Ассоциации, специализированными органами Ассоциации и Исполнительной дирекцией Ассоциации.

 5.3. Изменения действующего Законодательства РФ в части требований к содержанию и ведению реестра членов Ассоциации, не урегулированные настоящим Положением, обязательны к исполнению лицами, ответственными за ведение реестра (Исполнительная дирекция Ассоциации) и членами Ассоциации.

1. **Порядок вступления в силу настоящего положения**

 6.1. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации с 01.07.2017 г.

 6.2. Настоящее Положение может применяться в деятельности членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций только в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, включая требования к информации о Компенсационных фондах Ассоциации.

С 01.07.2017 г. нормы настоящего Положения могут применяться в деятельности членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации полностью.

 6.3. Деятельность членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации в переходный период до 01.07.2017 г. осуществляется в соответствии с документом Ассоциации – «Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации СРО АПДВ», в редакции, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации (Протокол № 1 от 31.03.2015 г.), внесенном в государственный реестр саморегулируемых организаций, в части, не противоречащей требованиям, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ.

 6.4. Документ Ассоциации – «Положение порядке ведения реестра членов Ассоциации СРО АПДВ», в редакции, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации (Протокол № 1 от 31.03.2015 г.), внесенный в государственный реестр саморегулируемых организаций считается утратившим силу с 01.07.2017 г.