**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего Собрания членов**

**Ассоциации СРО АПДВ**

**Протокол № 1 от 20 октября 2022 г.**

**ПРОЕКТ**

П О Л О Ж Е Н И Е

**О требованиях к содержанию и порядку ведения реестра**

**членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования**

**г. Хабаровск**

**2022 г.**

1

**Оглавление**

Введение……………………………………………………………………………………3

1. Общие положения……………………………………………………………………….....3

1. Сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах –

членах СРО, включенных в реестр членов СРО………………………….........................4

1. Раскрытие сведений о членах ……………………………………………………………..7
2. Порядок предоставления членом СРО сведений в реестр членов СРО в составе

единого реестра сведений………………………………………………………………….7

1. Состав сведений, содержащихся в едином реестре сведений …………………………..8
2. Формирование и ведение реестра членов СРО в составе единого реестра сведений….9
3. Заключительные положения……………………………………………………………….10
4. Порядок вступления в силу настоящего положения…………………………………......11

**Введение**

Положение «О требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования» (далее - Положение) представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее по тексту – СРО) и их обязательствах, разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ и от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ; Постановлений Правительства РФ от 11.05.2017 г. № 559, от 25.10.2019 г. № 1365 и от 25.05.2022 г. № 945; Приказа Минстроя РФ от 10.04.2017 г. №700/пр; Приказа Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678, иных действующих нормативно-правовых актов РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Устава СРО, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность СРО, членов СРО, Правления СРО и Исполнительной дирекции СРО.

Настоящее Положение устанавливает прядок включения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях (далее - ИП) – членах СРО в реестр членов СРО в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в области архитектурно-строительного проектирования, который формирует и ведет Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение) и утверждается Общим собранием членов СРО.

# Общие положения.

* 1. СРО обязана вести реестр членов СРО (далее – реестр членов СРО), в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в области архитектурно-строительного проектирования (далее – единый реестр сведений), который ведет Национальное объединение, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.
  2. Реестр членов СРО представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям, установленным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, содержащий систематизированную информацию о юридических лицах/ИП - членах СРО, о юридических лицах/ИП, прекративших членство в СРО, а также информацию (сведения) об их обязательствах по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным такими юридическими лицами/ИП – членами СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров.
  3. Настоящее Положение определяет требования к составу сведений, правилам формирования и ведения реестра членов СРО, в рамках реализации ее уставных целей и задач, в составе единого реестра сведений.
  4. Настоящее Положение устанавливает требования к СРО, составу сведений, представляемых членами СРО и юридическими лицами/ИП – кандидатами в члены СРО, которые подлежат раскрытию на официальном сайте СРО и в едином реестре сведений, которые размещаются в сети «Интернет» и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

# Сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах – членах СРО, включенных в реестр членов СРО.

* 1. Сведения об ИП, включенных в реестр членов СРО содержат следующие данные:
* регистрационный номер ИП - члена СРО в реестре членов СРО;
* дата регистрации в реестре членов СРО;
* дата и номер Решения о приеме ИП в члены СРО;
* дата вступления в силу Решения о приеме ИП в члены СРО;
* дата прекращения членства ИП в СРО и основания такого прекращения;
* основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве ИП (ОГРНИП);
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* номера контактных телефонов;
* фамилия, имя, отчество ИП;
* адрес места фактического осуществления деятельности ИП;
* адрес регистрации по месту жительства ИП;
* дата и место рождения ИП;
* паспортные данные ИП;
* сведения о соответствии ИП условиям членства в СРО;
* уровень ответственности ИП (стоимость работ по одному договору подряда) по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договору подряда на подготовку проектной документации (исполнения функций технического заказчика), в соответствии с которым указанным ИП внесен взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда СРО (далее - КФ ВВ);
* размер взноса ИП в КФ ВВ;
* уровень ответственности ИП по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которыми указанным ИП внесен взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО (далее – КФ ОДО);
* размер взноса ИП в КФ ОДО;
* дата уплаты ИП взноса (дополнительного взноса) в КФ ОДО;
* фактический совокупный размер обязательств ИП по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким ИП с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года);
* размер страховой суммы по договору о страховании ИП риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО;
* размер страховой суммы по договору страхования риска ответственности за нарушение ИП условий договора подряда на подготовку проектной документации (исполнении функций технического заказчика), заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае наличия такого договора у ИП);
* сведения о Страховщиках (включая сведения о месте их нахождения, лицензиях и номера контактных телефонов), если требование, предусматривающее наличие договоров страхования ответственности, является условием членства в СРО;
* сведения о результатах проверок (плановых, внеплановых) ИП, проведенных СРО;
* сведения о фактах применения к ИП мер дисциплинарного воздействия;
* право ИП осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
* сведения о наличии (отсутствии) права у ИП осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) в отношении особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
* сведения о наличии (отсутствии) права у ИП осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии;
* дата приостановления права ИП осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика);
* иные сведения, предусмотренные требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, внутренними документами СРО и настоящим Положением.
  1. Сведения о юридических лицах содержат следующие данные:
* регистрационный номер юридического лица - члена СРО в реестре членов СРО;
* дата регистрации в реестре членов СРО;
* дата и номер Решения о приеме юридического лица в члены СРО;
* дата вступления в силу Решения о приеме юридического лица в члены СРО;
* дата прекращения членства юридического лица в СРО и основания такого прекращения;
* основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРЮЛ);
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* номера контактных телефонов;
* полное и сокращенное наименование организации (в случае, если имеется);
* адрес места нахождения юридического лица;
* фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
* сведения о соответствии юридического лица условиям членства в СРО;
* уровень ответственности (стоимость работ по одному договору подряда) юридического лица по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договору подряда на подготовку проектной документации (исполнения функций технического заказчика), в соответствии с которым указанным юридическим лицом внесен взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда СРО (далее - КФ ВВ);
* размер взноса юридического лица в КФ ВВ;
* уровень ответственности юридического лица по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которыми указанным юридическим лицом внесен взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО (далее – КФ ОДО);
* размер взноса юридического лица в КФ ОДО;
* дата уплаты юридическим лицом взноса (дополнительного взноса) в КФ ОДО;
* фактический совокупный размер обязательств юридического лица по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким юридическим лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года);
* размер страховой суммы по договору о страховании юридического лица риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО;
* размер страховой суммы по договору страхования риска ответственности за нарушение юридическим лицом условий договора подряда на подготовку проектной документации (исполнении функций технического заказчика), заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае наличия такого договора у юридического лица);
* сведения о Страховщиках (включая сведения о месте их нахождения, лицензиях и номера контактных телефонов), если требование, предусматривающее наличие договоров страхования ответственности, является условием членства в СРО;
* сведения о результатах проверок (плановых, внеплановых) юридического лица, проведенных СРО;
* сведения о фактах применения к юридическому лицу мер дисциплинарного воздействия;
* право юридического лица осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
* сведения о наличии (отсутствии) права у юридического лица осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) в отношении особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
* сведения о наличии (отсутствии) права у юридического лица осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии;
* дата приостановления права юридического лица осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика);
* иные сведения, предусмотренные требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, внутренними документами СРО и настоящим Положением.
  1. В день вступления в силу решения Правления СРО, о приеме юридического лица/ИП в члены СРО, Исполнительная дирекция СРО размещает такое решение на сайте СРО в сети «Интернет», вносит в реестр членов СРО, в составе единого реестра сведений, информацию о приеме такого юридического лица/ИП в члены СРО и направляет в Национальное объединение Уведомление (либо через «личный кабинет») о принятом Правлением СРО решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения в установленном порядке.
  2. В случае принятия Правлением СРО или Дисциплинарной комиссией СРО, иного решения в отношении члена СРО, Исполнительная дирекция СРО, в день принятия такого решения, размещает его на сайте СРО в сети «Интернет», вносит в реестр членов СРО, в составе единого реестра сведений, соответствующую информацию в отношении такого члена СРО или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре и направляет в Национальное объединение Уведомление (либо через «личный кабинет») о принятом решении в установленном порядке.
  3. Исполнительная дирекция СРО, в день поступления в нее заявления юридического лица/ИП - члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО, не позднее дня поступления указанного заявления (либо в указанную в заявлении дату), формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов СРО, в составе единого реестра сведений, информацию о прекращении членства такого юридического лица/ИП в СРО и направляет в Национальное объединение Уведомление (либо через «личный кабинет») в установленном порядке.
  4. Уведомления СРО о приеме юридического лица/ИП в члены СРО, о внесении изменений в реестр членов СРО, о прекращении членства юридического лица/ИП в СРО, в составе единого реестра сведений и иные сведения могут быть направлены в Национальное объединение на бумажном носителе, либо через «личный кабинет» или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

# Раскрытие сведений о членах СРО

* 1. СРО ведет реестр членов СРО со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и настоящим Положением.
  2. Сведения, включенные в реестр членов СРО, должны быть размещены (в полном объеме) на сайте СРО: [www.aipdv.ru](http://www.aipdv.ru) в сети «Интернет» и в составе единого реестра сведений, при этом раскрытию на сайте СРО (в едином реестре сведений) подлежат сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для ИП) и иных сведений, если доступ к ним ограничен законодательством РФ.
  3. Ответственность за ведение реестра членов СРО, в составе единого реестра сведений, возлагается на Исполнительную дирекцию СРО.

# 4. Порядок представления членом СРО сведений в реестр членов СРО, в составе единого реестра сведений.

* 1. Юридическое лицо/ИП - член СРО обязан уведомлять СРО в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации (сведений), содержащейся в реестре членов СРО, в составе единого реестра сведений, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, включая ежегодную отчетность о деятельности члена СРО, в соответствии с документами СРО – «Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», «Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» и «Порядок представления членом Ассоциация «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение одного года)», в установленный законодательством РФ срок.
  2. Информация (сведения) представляются членами СРО в Исполнительную дирекцию

СРО.

* 1. Исполнительная дирекция СРО организует и ведет работу по своевременному

внесению сведений при формировании (ведении) реестра членов СРО, в составе единого реестра сведений.

* 1. Контроль за своевременным представлением информации (сведений) членами СРО, содержащейся в реестре членов СРО, в составе единого реестра сведений, осуществляет Контрольный комитет СРО при проведении проверок (плановых, внеплановых) и постоянного мониторинга деятельности членов СРО.
  2. Контроль за организацией работы Исполнительной дирекции СРО по внесению сведений, формированию и ведению реестра членов СРО, в составе единого реестра сведений, осуществляет Правление СРО.

# Состав сведений, содержащихся в едином реестре сведений.

5.1. В реестр членов СРО, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, который обязана вести СРО, в составе единого реестра сведений, также вносятся сведения, предусмотренные требованиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ, в том числе:

* сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права заключать договоры подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключаемые с использованием конкурентных способов заключения договоров;
* размер взноса члена СРО в КФ ВВ;
* размер взноса члена СРО в КФ ОДО;
* размер страховой суммы по договору страхования риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора подряда на подготовку проектной документации (исполнении функций технического заказчика), заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае наличия такого договора у члена СРО);
* дата уплаты взноса (дополнительного взноса) в КФ ОДО;
* дата приостановления права осуществлять подготовку проектной документации;
* сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии;
* сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии;
* уровень ответственности члена СРО по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договору подряда на подготовку проектной документации (исполнения функций технического заказчика), в соответствии с которым указанным членом СРО внесен взнос в КФ ВВ;
* уровень ответственности члена СРО по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которыми указанным членов СРО внесен взнос в КФ ОДО;
* фактический совокупный размер обязательств члена СРО по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года);
* иные сведения в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

1. **Формирование и ведение реестра членов СРО в составе единого реестра сведений.**
   1. Формирование и ведение реестра членов СРО в составе единого реестра сведений, в том числе включение в указанный реестр сведений, определяется правилами в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.
   2. Единый реестр сведений формирует и ведет Национальное объединение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Национального объединения в установленном законодательством РФ порядке.
   3. На сайте Национального объединения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раскрытию не подлежат сведения единого реестра сведений, доступ к которым ограничен законодательством РФ.
   4. Единый реестр сведений формируется и ведется в электронном виде и включает сведения о юридических лицах/ИП - членах СРО, юридических лицах/ИП, прекративших членство в СРО. Состав сведений, содержащихся в едином реестре сведений определяется требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.
   5. Единый реестр сведений состоит из последовательно заполняемых разделов и содержит сведения об одном члене СРО. Запись, внесенная в единый реестр сведений, содержит дату и основание совершения такой записи (реквизиты документа, на основании которого вносится запись).
   6. При исключении сведений о юридическом лице/ИП - члене СРО из реестра членов СРО, соответствующий раздел единого реестра сведений, содержащий такие сведения закрывается, а его реестровый номер сохраняется.
   7. Ведение единого реестра сведений обеспечивает Национальное объединение, в том числе:

- техническое сопровождение (программное обеспечение, каналы связи и т.п.);

* доступ СРО посредством электронного сервиса «личный кабинет»;
* отображение сведений в автоматическом режиме;
* разграничение прав доступа СРО к функциям единого реестра сведений;
* автоматическую форматно-логическую проверку сведений;
* доступ заинтересованных лиц к сведениям для ознакомления либо для предоставления таких сведений;

- информационное взаимодействие с единой информационной системой в сфере закупок, и другие функции, предусмотренные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

* 1. СРО, в случае принятия Правлением СРО решения о приеме юридического лица/ИП в члены СРО, открывает раздел реестра членов СРО о новом члене СРО, в составе единого реестра сведений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения Правления СРО о таком юридическом лице/ИП - члене СРО, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
  2. В случае поступления заявления юридического лица/ИП - члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО, не позднее дня, поступления данного заявления (либо дня указанного в заявлении) о прекращении членства, СРО формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов СРО, сведения о прекращении членства такого юридического лица/ИП в СРО, в составе единого реестра сведений.
  3. При формировании и ведении единого реестра сведений применяются также требования к обеспечению СРО доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте СРО, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом СРО.

# Заключительные положения

* 1. Требования, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО и внутренними документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе СРО, членов СРО, Правления СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.
  2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству РФ, нормативным правовым актам РФ и Уставу СРО. В случае, если действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО, которые обязательны к исполнению и руководству в работе СРО, членов СРО, Правления СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.
  3. Контроль за соблюдением членами СРО требований настоящего Положения осуществляет Правление СРО и Контрольный комитет СРО.
  4. Контрольный комитет СРО проводит плановые (внеплановые) проверки членов СРО, в соответствии с Планом проверок, утвержденным Правлением СРО и ведет постоянный мониторинг деятельности членов СРО.
  5. Нарушение членом СРО требований, установленных настоящим Положением влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с внутренним документом СРО – «Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
  6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения Общего собрания членов СРО.
  7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Общим собранием членов СРО, подлежат размещению на сайте СРО [www.aipdv.ru](http://www.aipdv.ru) в сети «Интернет» и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

1. **Порядок вступления в силу настоящего Положения.**

8.1. Настоящее Положение, изменения (дополнения), внесенные в настоящее Положение, иные решения, связанные с действием настоящего Положения, утвержденные Общим собранием членов СРО, вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с ч. 5 ст. 55.18 Градостроительного кодекса РФ.

8.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения, Положение о ведении реестра членов Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», в редакции, утвержденной Общим собранием членов СРРО (Протокол № 1 от 23.03.2017 г.), внесенное в государственный реестр саморегулируемых организаций, считается утратившим силу.