**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Правления**

**Ассоциации СРО АПДВ**

**Протокол № 22 от 02 ноября 2020 г.**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Требования**

**к членам СРО, руководителям и специалистам членов Ассоциации СРО АПДВ**

**Порядок аттестации руководителей и специалистов членов**

 **Ассоциации СРО АПДВ, в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений,**

 **безопасности в сфере электроэнергетики**

**(Система аттестации)**

**СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.3-2020**

**г. Хабаровск**

**2020 г.**

|  |
| --- |
| **Содержание** |
| Введение………………………………………………………………………………....… |  3 |
| 1. Область применения………………………………………………………….……..…. | 3  |
| 2. Нормативные ссылки…………………………………………………………….…..… | 5  |
| 3. Термины и определения ……………………………….……………………………… | 5  |
| 4. Общие положения……………………………………………………………………… | 5  |
| 5. Порядок проведения аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации………………………………………………………………………………... | 6  |
| 6. Проверка знаний и навыков руководителя или специалиста члена Ассоциации и принятие решения об аттестации или в отказе аттестации…………………………... | 8  |
| 7. Компетенции Центральной и Территориальной аттестационных комиссий Ростехнадзора РФ ………………………………………………………………………… | 8  |
| 8. Рассмотрение Центральной аттестационной комиссией Ростехнадзора РФ апелляций на решения, действия (бездействия) Территориальной аттестационных комиссий………………………………………………………………………………….. | 9 |
| 9. Получение выписки из протокола заседания Центральной или Территориальной аттестационных комиссий, уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц…………………………………………… | 9 |
| 10. Внесение сведений в реестр лиц, аттестованных Центральной или Территориальной аттестационными комиссиями……………………………………… | 9 |
| 11. Перечень документов члена Ассоциации по порядку прохождения аттестации руководителями и специалистами члена Ассоциации ………………………………… | 10  |
| 12. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований к порядку аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации …………………….. | 10  |
| 13. Заключительные положения…………………………………………………………. | 10  |
| 14. Порядок вступления в силу настоящего СТО Ассоциации………………………… | 11 |

**Введение**

Группа стандартов Ассоциации – «Требования к членам Ассоциации, руководителям и специалистам членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – Ассоциация) включает Стандарт «Порядок аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации СРО АПДВ, в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики (Система аттестации)» (далее - СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.3 - 2020). СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.3 - 2020 разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ и иными действующими нормативными документами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, утвержденными Правлением Ассоциации и/или Общим собранием членов Ассоциации, регламентирующих деятельность Ассоциации и членов Ассоциации, устанавливает общие требования к Ассоциации и членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации на объекты, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам (кроме объектов использования атомной энергии).

В СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.3 – 2020 (далее по тексту – СТО Ассоциации) реализованы цели и принципы стандартизации деятельности Ассоциации и членов Ассоциации, установленные правилами применения национальных стандартов РФ, стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение), и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1. **Область применения**
	1. Настоящий СТО Ассоциации устанавливает требования к профессиональной деятельности членов Ассоциации, а также руководителей юридических лиц (ИП) и специалистов членов Ассоциации, к обеспечению членами Ассоциации высоких результатов в проектной деятельности, качества разрабатываемой ими проектной документации на объекты, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам (кроме объектов использования атомной энергии), защиты авторских прав, реализации обязательств, взятых на себя по договору подряда и/или по договору исполнения функций технического заказчика.
	2. Положения настоящего СТО Ассоциации применяются в деятельности Ассоциации и членов Ассоциации одновременно с требованиями, установленными документами Ассоциации – Положение о членстве в Ассоциации**,** в том числе о требованиях к членам Ассоциации, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» и Стандартом Ассоциации: «Требования к членам Ассоциации СРО АПДВ (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации на объекты капитального строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии (повышенный уровень ответственности)», а также Стандартами Ассоциации, входящих в группу Стандартов «Квалификационные стандарты специалистов членов Ассоциации».
	3. Настоящий СТО Ассоциации разработан с целью прохождения аттестации руководителями юридического лица (ИП) и специалистами членов Ассоциации, заявившими получение права на выполнение проектных работ объектов капитального строительства, относящимся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам (кроме объектов использования атомной энергии), и подлежащих аттестации, в соответствии с перечнем областей аттестации, утвержденных Приказом Ростхнадзора РФ.
	4. Аттестация руководителей юридического лица (ИП), специалистов члена Ассоциации проходит по порядку, устанавливаемому Приказами Ростехнадзора РФ в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, – в случаях, когда в штатное расписание члена Ассоциации включены должности, в отношении выполняемых членом Ассоциации работ по подготовке проектной документации (конструкторская, технологическая и иная документация, связанная с эксплуатацией объекта) и замещение которых допускается только специалистами, прошедшими такую аттестацию.
	5. Руководители юридического лица (ИП) и специалисты члена Ассоциации проходят аттестацию по заявленной области аттестации, которая утверждается Приказом Ростехнадзора РФ, в том числе первичную аттестацию, а также внеочередную, осуществляющие:
* проектирование опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок;
* функции по авторскому надзору в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов электроэнергетики.
	1. СТО Ассоциации устанавливает требования к руководителям юридического лица (ИП) и специалистам членов Ассоциации по подготовке их к аттестации в целях осуществления работ по проектированию опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов электроэнергетики, в случаях нового строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации существующих объектов или их ликвидации.

1.7.Примерный перечень должностей руководителей юридического лица (ИП) и специалистов члена Ассоциации, подлежащих аттестации при подготовке проектной документации для особо опасных и технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии) и выполнении функции авторского надзора, в том числе:

- Директор (Генеральный директор, управляющий) организации;

- главный инженер организации;

- главный архитектор организации;

- главный конструктор организации;

- главный технолог организации;

- главный инженер проекта;

- главный архитектор проекта;

- главный конструктор проекта;

- главный специалист - проектировщик;

- ведущий специалист - проектировщик;

- инженер-конструктор;

- инженер-проектировщик;

- архитектор,

и иные должности специалистов члена Ассоциации, в соответствии с утвержденными Минтруда РФ Профессиональными стандартами и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, если их функциональные обязанности соответствуют одной из вышеназванных должностей.

1.8. Положения настоящего СТО Ассоциации применяются в деятельности Ассоциации и членов Ассоциации. Положения, предусмотренные настоящим СТО Ассоциации, обязательны для исполнения в работе Правления Ассоциации, Контрольного комитета Ассоциации, Дисциплинарной комиссии Ассоциации и членов Ассоциации, имеющих право на выполнение работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, включая особо опасные, технически сложные и уникальные объекты (кроме объектов использования атомной энергии).

1.9.Член (кандидат в члены) Ассоциации, для получения права на подготовку проектной документации объектов капитального строительства, включая особо опасные, технически сложные и уникальные объекты (кроме объектов использования атомной энергии), должен соответствовать требованиям, предъявляемым к членам (кандидатам в члены) Ассоциации, изложенным в документе Ассоциации – Стандарт «Требования к членам Ассоциации СРО АПДВ (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (повышенный уровень ответственности)» и минимальным требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ и дифференцированным с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, а также заявленному членом Ассоциации уровню ответственности (стоимость работ по одному договору подготовки проектной документации, который член Ассоциации планирует выполнять).

1. **Нормативные ссылки**

2.1. В настоящем СТО Ассоциации использованы нормативные ссылки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1. **Термины и определения**

3.1. В настоящем СТО Ассоциации применены термины в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

1. **Общие положения**

4.1. СРО - некоммерческая организация (в форме Ассоциации), которая основана на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации, включая объекты, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам (повышенный уровень ответственности), кроме объектов использования атомной энергии.

4.2. Ассоциация создана и зарегистрирована в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ.

4.3 Члены Ассоциации осуществляют свою деятельность на территории РФ, в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, Устава Ассоциации, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, утвержденных решениями Правления Ассоциации и/или Общего собрания членов Ассоциации.

# Порядок проведения аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации

* 1. Заявителями на прохождение аттестации по вопросам в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики являются:
* юридические лица (ИП) – члены Ассоциации, направляющие руководителей и специалистов, осуществляющих проектирование опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок;
* юридические лица (ИП) – члены Ассоциации, направляющие руководителей и специалистов, на которых возложены функции по осуществлению авторского надзора в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов электроэнергетики;
* ранее аттестованные лица – руководители и специалисты членов Ассоциации.
	1. Аттестация руководителей юридического лица (ИП) и специалистов членов Ассоциации проводится Ростехнадзором РФ и его территориальными органами в порядке и сроки, установленные Приказами Ростехнадзора РФ.
	2. Результатом аттестации руководителей юридического лица (ИП) и специалистов членов Ассоциации является:
* выписка из протокола заседания Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора РФ или Территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора РФ, содержащая результаты аттестации или рассмотрения заявления об апелляции на решения, действия (бездействие) Территориальной аттестационной комиссии;
* уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных

лиц.

* 1. Сроки рассмотрения заявлений проведения аттестации и направления выписки из протоколов заседания Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора РФ, Территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора РФ или уведомления (о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц) устанавливаются Приказом Ростехнадзора РФ.
	2. Перечень документов, направляемых членами Ассоциации – заявителями на прохождение аттестации руководителей юридического лица (ИП) и специалистов членов Ассоциации:
* заявление об аттестации (руководителя или специалиста члена Ассоциации, направляемого на аттестацию);
* заявление об апелляции на решения, действия (бездействие) Территориальных аттестационных комиссий;
* заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц;
* документы, подтверждающие право лица действовать от имени заявителя;
* копии документов о квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленной области аттестации, в соответствии с перечнем областей аттестации, утвержденным Приказом Ростехнадзора РФ, полученных в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления об аттестации, в отношении руководителя юридического лица (ИП) или специалиста члена Ассоциации, обязанного получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности;
	+ опись прилагаемых документов.
	1. В Заявлении об апелляции на решения, действия (бездействие) Территориальных аттестационных комиссий член Ассоциации указывает следующую информацию о руководителях юридического лица (ИП) или специалистах члена Ассоциации, проходивших аттестацию:
* фамилия, имя, отчество (если имеется);
* адрес места жительства, номер телефона;
* адрес электронной почты (если имеется);
* дата и место проведения аттестации;
* доводы заявителя;
* дата и подпись заявителя.

Заявление об апелляции на решения, действия (бездействие) Территориальных аттестационных комиссий членом Ассоциации составляется в произвольной форме.

* 1. К заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц, прилагаются копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества работника, а также опись документов.
	2. Указанные в пункте 5.5, 5.6 и 5.7 документы могут быть представлены (направлены) на бумажном носителе непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть Интернет, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Единого портала тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gosnadzor.ru/eptb)](http://www.gosnadzor.ru/eptb%29) (далее - Единый портал тестирования).
	3. Основаниями для отказа в приеме документов от заявителя - члена Ассоциации являются следующие обстоятельства:
	+ представление заявления (при личном приеме) об аттестации представителем заявителя в отсутствие документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством РФ, или иных документов, подтверждающих право лица действовать от имени заявителя при подаче заявительных документов;
	+ представленные заявительные документы (при личном приеме) не поддаются прочтению;
	+ отсутствует опись документов.
	1. Основаниями для отказа в прохождении аттестации руководителей юридического лица (ИП) и специалистов члена Ассоциации являются:
	+ несоблюдение формы заявления об аттестации руководителя юридического лица (ИП) или специалиста члена Ассоциации, направляемого на аттестацию (заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц), или представление документов, указанных в пунктах 5.5 и 5.7 настоящего СТО Ассоциации, не в полном объеме;
	+ отсутствие информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, подтверждающей факт уплаты государственной пошлины.
	1. Аттестация руководителя юридического лица (ИП) или специалиста члена Ассоциации – заявителя, проходит по экстерриториальному принципу в любом территориальном органе Ростехнадзора РФ, который предоставляет государственную услугу, по выбору заявителя.

# Проверка знаний и навыков руководителя или специалиста – члена Ассоциации и принятие решение об аттестации или отказе в аттестации

6.1. Основанием для начала аттестации является принятие структурным подразделением территориального органа Ростехнадзора РФ решения о допуске руководителя юридического лица (ИП) или специалиста – члена Ассоциации к прохождению аттестации.

6.2. Аттестация проводится в срок, установленный Приказом Ростехнадзора РФ.

6.3. Аттестация проводится Территориальной аттестационной комиссией.

6.4. Территориальная аттестационная комиссия реализует следующие полномочия:

- устанавливает личность аттестуемого лица;

- принимает решение об аттестации или отказе в аттестации аттестуемого лица по результатам тестирования;

- ознакамливает аттестуемых с правилами проведения компьютерного тестирования.

6.5. Аттестация проводится в форме тестирования (ответы на вопросы) на компьютере с использованием Единого портала тестирования по знанию специфики заявляемых областей аттестации, перечень которых утверждается Приказом Ростехнадзора РФ.

6.6. Результат компьютерного тестирования признается положительным, если аттестуемый ответил верно на установленное Приказом Ростехнадзора РФ количество вопросов.

6.7. По окончании компьютерного тестирования в автоматическом режиме формируется и распечатывается индивидуальный лист компьютерного тестирования аттестуемого.

6.8. Результат проведения аттестации оформляется протоколом заседания Территориальной аттестационной комиссии.

# Компетенции Центральной и Территориальной аттестационных комиссий Ростехнадзора РФ

7.1.Центральная и Территориальная аттестационные комиссии Ростехнадзора РФ осуществляет следующие действия:

* + прием и регистрация заявительных документов от заявителя – члена Ассоциации;
	+ рассмотрение заявительных документов и принятие решения о допуске к прохождению аттестации либо оставлении заявительных документов без рассмотрения;
	+ направление заявителю уведомления о дате, времени и месте проведения аттестации или об оставлении заявления об аттестации без рассмотрения (с мотивированным обоснованием причин отказа);
	+ аттестация руководителя юридического лица (ИП) или специалиста члена Ассоциации в форме тестирования (ответы на вопросы) в электронной форме;
	+ рассмотрение Центральной аттестационной комиссией апелляций на решения, действия (бездействие) Территориальных аттестационных комиссий;
	+ направление заявителю – члену Ассоциации выписки из протокола заседания Центральной или Территориальной аттестационной комиссии;
	+ направление заявителю – члену Ассоциации уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц;
	+ исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
	+ внесение сведений в реестр лиц, аттестованных Центральной и Территориальными аттестационными комиссиями.

# Рассмотрение Центральной аттестационной комиссией Ростехнадзора РФ апелляций на решения, действия (бездействие) Территориальных аттестационных комиссий

* 1. Основанием для начала рассмотрения апелляции является представление аттестуемым лицом заявления об апелляции на решения, действия (бездействие) Территориальных аттестационных комиссий (далее - заявление об апелляции).
	2. Заявление об апелляции рассматривается Центральной аттестационной комиссией в срок, установленный Приказом Ростехнадзора РФ.
	3. В ходе рассмотрения заявления об апелляции Центральная аттестационная комиссия проверяет доводы аттестуемого лица, а также корректность и обоснованность оценки результата компьютерного тестирования.
	4. По результатам рассмотрения заявления об апелляции Центральная аттестационная комиссия принимает решение об аттестации или отказе в аттестации аттестуемого.
	5. Результат рассмотрения заявления об апелляции оформляется протоколом заседания Центральной аттестационной комиссии.

# Получение выписки из протокола заседания Центральной или Территориальной аттестационных комиссий, уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц

* 1. После принятия решения Центральной или Территориальной аттестационными комиссиями Ростехнадзора РФ об аттестации либо отказе в аттестации выписка направляется заявителю, в порядке и сроки, установленные Приказом Ростехнадзора РФ.
	2. После поступления в Территориальную аттестационную комиссию Ростехнадзора РФ заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц, уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц, направляется заявителю, в порядке и сроки, установленные Приказом Ростехнадзора РФ.

# Внесение сведений в реестр лиц, аттестованных Центральной или Территориальной аттестационными комиссиями

* 1. Ростехнадзор РФ ведет реестр лиц, аттестованных Центральной и Территориальными аттестационными комиссиями.
	2. Сведения об аттестации вносятся в реестр лиц, аттестованных Центральной и Территориальными аттестационными комиссиями, в срок, установленный Приказом Ростехнадзора РФ.
	3. Заявитель – член Ассоциации может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения территориального органа Ростехнадзора РФ, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе прохождения аттестации руководителем или специалистом члена Ассоциации.
1. **Перечень документов члена Ассоциации по порядку прохождения аттестации Руководителями и специалистами члена Ассоциации.**

11.1.Перечень документов по порядку прохождения аттестации руководителями и специалистами члена Ассоциации, подлежащих аттестации по правилам, представляемый членом Ассоциации (кандидатом в члены Ассоциации) в Ассоциацию, в том числе:

* + положение о порядке аттестации руководителей и специалистов члена Ассоциации с указанием области аттестации, утвержденной Приказом Ростехнадзора РФ;

- приказ о назначении лица, ответственного за своевременное и надлежащее прохождение аттестации руководителей и специалистов члена Ассоциации;

- перечень специалистов (должностей), включенных в штатное расписание члена Ассоциации, подлежащих аттестации;

- график аттестации руководителей и специалистов члена Ассоциации;

- документ, подтверждающий аттестацию руководителей и специалистов члена Ассоциации – выписка (уведомление) из реестра лиц, аттестованных Центральной и Территориальными аттестационными комиссиями Ростехнадзора РФ;

- контроль за соблюдением сроков прохождения аттестации руководителей и специалистов члена Ассоциации;

- архив документации по системе аттестации руководителей и специалистов члена Ассоциации;

- иные документы, в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ.

# Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований к порядку аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации

12.1. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований к порядку аттестации руководителей юридических лиц (ИП) и специалистов членов Ассоциации, подлежащих аттестации в соответствии с перечнем областей аттестации, утвержденных Приказами Ростехнадзора РФ, осуществляет Контрольный комитет Ассоциации при проведении контрольных плановых (внеплановых) проверок деятельности членов Ассоциации на основании внутреннего документа Ассоциации – Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».

12.2. Нарушение членом Ассоциации требований порядка аттестации руководителей юридических лиц (ИП) и специалистов членов Ассоциации, подлежащих аттестации в соответствии с перечнем областей аттестации, утвержденных Приказами Ростехнадзора РФ, влечет за собой ответственность, определенную законодательством РФ, Уставом Ассоциации и внутренним документом Ассоциации – Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».

1. **Заключительные положения**

13.1. Настоящий СТО Ассоциации утверждается Правлением Ассоциации.

13.2. Требования, которые не урегулированы настоящим СТО Ассоциации, но предусмотрены действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, обязательны к исполнению и руководству в деятельности Ассоциации и членов Ассоциации.

13.3. Требования настоящего СТО Ассоциации должны использоваться в деятельности Ассоциации и членов Ассоциации одновременно с требованиями внутренних документов Ассоциации – «Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», группы Стандартов СРО - «Квалификационные стандарты специалистов членов Ассоциации СРО АПДВ» и Стандарт «Требования к членам Ассоциации СРО АПДВ (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации на объекты капитального строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии (повышенный уровень ответственности)».

1. **Порядок вступления в силу настоящего СТО Ассоциации**

14.1. Настоящий СТО Ассоциации вступает в силу и регламентирует деятельность членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, в соответствии с ч. 5 ст. 55.18 Градостроительного кодекса РФ.

14.2. Со дня вступления в силу настоящего СТО Ассоциации, Стандарт «Порядок организации Системы аттестации специалистов членов Ассоциации СРО АПДВ», должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору», в редакции, утвержденной Правлением Ассоциации (Протокол № 23 от 31.10.2017 г.), внесенное в государственный реестр саморегулируемых организаций, считается утратившим силу.