**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего собрания членов**

**НП СРО АПДВ**

**Протокол № 1 от 04 апреля 2013 г.**

 Изменения и дополнения внесены

Решением Общего собрания членов

 **Ассоциации СРО АПДВ**

 **Протокол № 2 от 29 октября 2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ревизионной комиссии (Ревизоре)**

**Ассоциации «Саморегулируемая организация**

**Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**г. Хабаровск**

**2013-4**

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc352926948)

[2. Статус и состав Ревизионной комиссии 3](#_Toc352926951)

[3. Функции Ревизионной комиссии 3](#_Toc352926954)

[4. Права и полномочия Ревизионной комиссии 4](#_Toc352926955)

[5. Обязанности членов Ревизионной комиссии 5](#_Toc352926956)

[6. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий 5](#_Toc352926957)

[7. Избрание членов Ревизионной комиссии 5](#_Toc352926958)

[8. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии 6](#_Toc352926959)

[9. Процедура утверждения положения о Ревизионной комиссии и внесения в него изменений 6](#_Toc352926960)

10 Вступление в силу настоящего положения……………………………………………….6

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – Ассоциация).

* 1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии (ревизора) и ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Партнерства.

# Статус и состав Ревизионной комиссии

2.1**.** Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов Ассоциации, его филиалов и представительства, а также других структурных подразделений.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.3. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию члены Правления Ассоциации, руководители и члены специализированных органов, работники Ассоциации.

# Функции Ревизионной комиссии

3.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

а) проверка финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

б) проверка законности сделок, заключенных Ассоциацией, и расчетов с контрагентами;

в) проверка целевого использования средств Ассоциации;

г) анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

д) проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;

е) анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности;

ж) проверка своевременности и правильности осуществляемых Ассоциацией платежей;

з) проверка правильности составления налоговых деклараций (балансов и приложений к ним), годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

и) соблюдение установленного Ассоциацией порядка и своевременности уплаты членских взносов членами Ассоциации;

к) осуществление иных функций, отнесенные уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

б) информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Ревизионная комиссия обязана:

а) своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

б) не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;

в) требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Ассоциации;

г) осуществлять внутренний аудит Ассоциации;

д) при отсутствии внешнего аудита составлять заключение по годовому отчету и балансу Ассоциации.

3.5. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

# Права и полномочия Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

а) получать от Директора Ассоциации и Правления Ассоциации, филиалов, представительств, иных структурных подразделений Ассоциации, должностных лиц

Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;

б) обращаться к Председателю Правления Ассоциации с требованием о созыве заседания Правления Ассоциации, внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Ассоциации;

в) требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

г) привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатных должностей в Ассоциации;

д) ставить перед органами Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией.

# Обязанности членов Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия обязана:

а) осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по собственной инициативе, решению Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации;

б) не позднее 10 дней до даты проведения годового Общего собрания членов Ассоциации предоставлять Правлению Ассоциации заключение о достоверности данных, содержащихся в годовом отчете и годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

в) предоставлять лицам и Дирекции Ассоциации, выступающим инициатором проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, отчет по итогам проверки не позднее 3-х рабочих дней после окончания проверки;

г) объективно отражать в материалах проверок выявленные факты недостатков, нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц;

д) не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об Ассоциации, а также иную информацию о деятельности Ассоциации, разглашение или использование которой может противоречить интересам Ассоциации, в частности, негативным образом сказывается на его деловой репутации, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

# Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

6.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

6.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

а) Общего собрания членов Ассоциации;

б) Правления Ассоциации;

в) Директора Ассоциации;

г) Председателя Ревизионной комиссии.

6.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии (в случае, если инициатор – Председатель Ревизионной комиссии, Председателю Правления Ассоциации направляется соответствующее уведомление). Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

6.4. В случае возникновения конфликта интересов между инициатором проверки (ревизии) и Ревизионной комиссией, решение о проведении проверки решается Правлением Организации простым большинством голосов.

6.5. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Правления Ассоциации или на Общем собрании членов Ассоциации и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

# Избрание членов Ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа представителей от членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением, сроком на три года в составе трех человек.

7.2. Решение Общего собрания Ассоциации об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего количества присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Избранными считаются три представителя, получившие наибольшее количество голосов.

7.3. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов.

7.4. Председатель Ревизионной комиссии:

а) созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;

б) организует текущую работу Ревизионной комиссии;

в) представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Ассоциации;

г) назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия;

д) подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.

7.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок неограниченное число раз.

# Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

8.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть менее одного года.

8.2. В случае выхода (исключения) члена Ассоциации из Ассоциации полномочия члена Ревизионной комиссии от такого члена Ассоциации прекращаются с момента выхода делегировавшего его члена Ассоциации.

# Процедура утверждения положения о Ревизионной комиссии и внесения в него изменений

9.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

**10. Вступление в силу настоящего Положения.**

1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

3. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», утвержденное решением Общего собрания членов НП СРО АПДВ от 04.04.2013 г.