**УТВЕРЖДЕНО**

 **Решением Общего собрания членов**

 **НП СРО АПДВ**

 **Протокол № 1 от 17 апреля 2014 г.**

 Изменения и дополнения внесены

Решением Общего собрания членов

**Ассоциации СРО АПДВ**

**Протокол № 2 от 29 октября 2015 г.**

ПРОЕКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О единоличном исполнительном органе (Директоре)**

**Ассоциации «Саморегулируемая организация**

 **Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**г. Хабаровск**

**2015 г.-4**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

СТАТЬЯ 1. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ........................... 3

СТАТЬЯ 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ ........................................................................................................................ 3

СТАТЬЯ 3. СТАТУС ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ................. 3

СТАТЬЯ 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ ......................................... 4

СТАТЬЯ 5. НАЗНАЧЕНИЕ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ…………………………………………….......................... 5

СТАТЬЯ 6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ............................ 6

СТАТЬЯ 7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ............................ 7

**Статья 1. Сфера применения настоящего Положения**

1. Положение о единоличном исполнительном органе (Директоре) определяет порядок назначения и освобождения от должности Директора, компетенцию и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциацией «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», а также ответственность Директора.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации.

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **Ассоциация** – Ассоциация «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (сокращенное наименование – Ассоциация СРО АПДВ).

2) **Саморегулируемая организация** - некоммерческая организация, сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3) **Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4) **Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Директором.

**Статья 3. Статус единоличного исполнительного органа**

1. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет руководство текущей деятельностью, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации.

2. К компетенции Директора Ассоциации относится решение вопросов, которые действующим законодательством и Уставом Ассоциации не отнесены к компетенции Общего собрания членов саморегулируемой организации и Правления Ассоциации.

3. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними

нормативными документами Ассоциации.

4. Директор формирует администрацию Ассоциации, для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации и является руководителем администрации.

**Статья 4. Компетенция Директора Ассоциации.**

К компетенции Директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации.

Директор Ассоциации:

1) организует ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации и представляет их для рассмотрения и утверждения Общим собранием членов Ассоциации

2) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом;

3) пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации,

Уставом, стандартами, правилами и иными внутренними нормативными документами Партнерства и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

4) заключает от имени Ассоциации договоры в пределах сметы или во исполнение решений Правления Ассоциации;

5) присутствует на заседаниях Правления Ассоциации, организует ведение и подписание протоколов заседаний Правления Ассоциации и обеспечивает их хранение;

6) представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, об общей деятельности Ассоциации;

7) организует сбор регулярных членских взносов;

8) обеспечивает выполнение решений о созыве Общего собрания членов Ассоциации и решений о созыве Правления Ассоциации;

9) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации;

10) вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;

11) разрабатывает положения о филиалах и представительствах;

12) информирует Правление Ассоциации о состоянии компенсационного фонда;

13) информирует Правление Ассоциации о количестве членов Ассоциации;

14) по согласованию с Правлением Ассоциации вносит предложения об утверждении сметы Ассоциации на Общее собрание членов Ассоциации;

15) обеспечивает организацию приема и учета документов, поступивших в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

16) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;

17) обеспечивает ведение и хранение реестра членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;

18) в случаях установленных законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

19) принимает решения о создании сайта Ассоциации и размещении информации на сайте Ассоциации;

20) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Ассоциации об устранении нарушений;

21) выступает от имени Ассоциации, в том числе без доверенности представляет интересы Ассоциации в отношениях с третьими лицами по вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации;

22) представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, членов Ассоциации либо создающие угрозу такого нарушения;

23) выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

24) участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов

федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы архитектурно-строительного проектирования, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

25) вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере архитектурно-строительного проектирования;

26) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

27) разрабатывает и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, систему оплаты и стимулирования труда и иные локальные правовые акты;

28) заключает от имени Ассоциации и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, в том числе с руководителями филиалов и представительств, налагает на них

взыскания;

29) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

30) издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

31) подписывает свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемые членам Ассоциации;

32) организует проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

33) выносит на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Ассоциации;

34) осуществляет иные действия, предусмотренные решениями Общего собрания членов.

**Статья 5. Назначение и срок действия полномочий Директора Ассоциации.**

1. Директор Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2. Директор Ассоциации назначается сроком на 5 (пять) лет без ограничения общего срока пребывания в должности.

3. Кандидат на назначение на должность Директора должен иметь высшее образование со стажем работы в проектно-строительной деятельности не менее 10 лет, в том числе на руководящей должности не менее 5 лет.

4. Трудовой договор с директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5. Директор Ассоциации исполняет свои полномочия с момента назначения на должность до момента истечения срока полномочий и избрания нового Директора (переизбрания на новый срок) или досрочного прекращения его полномочий.

6. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

 6.1. по собственному желанию Директора Ассоциации;

 6.2. по инициативе Правления Ассоциации;

 6.3. по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации.

6. В случае расторжения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 6.1. Положения, Директор обязан предупредить об этом Правление Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц до расторжения трудового договора.

7. В случае досрочного прекращения полномочий, до проведения Общего собрания членов Ассоциации по решению Правления исполнение обязанностей директора возлагаются на его заместителя.

**Статья 6. Обязанности и ответственность Директора.**

1. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно, разумно и в интересах Ассоциации.

2. Директор вправе в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление Ассоциации, не позднее, чем за один месяц.

3. Директор обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях, членах Ассоциации.

4. Директор несет ответственность:

1) за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденной сметы на очередной финансовый год;

2) за ущерб, причиненный Ассоциации в результате неисполнения им своих обязанностей предусмотренных Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, а также в результате ненадлежащего выполнения своих обязанностей.

3) за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) его членам и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.

6. Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации Директором умышленными действиями, подлежит возмещению Директором в полном объеме добровольно или по решению суда.

Директор не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации.

**Статья 7. Вступление в силу настоящего Положения.**

1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

3. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о Директоре Некоммерческого партнерства Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока, утвержденное решением Общего собрания членов НП СРО АПДВ от 17.04.2014 г.