**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Правления**

**Ассоциации СРО АПДВ**

**Протокол № 10 от 26 мая 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков**

**Дальнего Востока»**

**г. Хабаровск**

**2017 г.**

**Статья 1**

Настоящее Положение о раскрытии информации Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральными законами: от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ; Приказами Минэкономразвития РФ от 31.12.2013 г. № 803 и Ростехнадзора РФ от 25.03.2015 г. № 114, а также иными действующими нормативными документами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации.

Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – членов Ассоциации, а также иной информации, предусмотренной требованиями, установленными законодательством РФ.

**Статья 2**

Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства обязано создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой Ассоциации (далее - официальный сайт).

**Статья 3**

Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов, специализированных взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - Правления, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации –Директоре;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации - Правлением;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;

7) информацию о кредитных организациях, в которых размещены средства Компенсационных фондов Ассоциации (указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения);

8) информацию о размере средств Компенсационных фондов Ассоциации, размещенных на специальных счетах, открытых в кредитных организациях;

9) информацию о фактах осуществления выплат из Компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

10) информацию о порядке осуществления аттестации специалистов (работников) членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

11) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах;

12) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

13) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

14) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;

15) иную информацию по решению Общего собрания членов Ассоциации или Правления Ассоциации.

**Статья 4**

В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им работ и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

5) сведения о размере взносов в компенсационные фонды Ассоциации в случае, если формирование компенсационных фондов применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ;

6) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

7) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства в Ассоциации.

В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

**Статья 5**

Документы и информация, предусмотренные пунктами 1 - 3, 7, 8 - 9, 13, 14 статьи 3 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения им в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация размещаются на официальном сайте в порядке, установленном статьей 6 настоящего Положения.

**Статья 6**

Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 1 - 7 и 9 - 14 статьи 3 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 8 статьи 3 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 15 статьи 3 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения (изменения) такой информации.

Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является Директор Ассоциации.

**Статья 7**

Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

**Статья 8**

Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 9**

Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в статье 3, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Ассоциации или Правления Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

**Статья 10**

Директор Ассоциации приказом назначает ответственного за информационную безопасность сотрудника Ассоциации.

Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемыми специализированными органами по защите информации.

Ответственный за информационную безопасность ведет список лиц, допущенных к информации, указанной в абзаце 2 настоящей статьи, а также журнал учета информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц. Форма журнала утверждается Директором Ассоциации.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

**Статья 11**

Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в статье 9 настоящего Положения.

**Статья 12**

Ассоциации несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 13**

1) Порядок, объем, сроки раскрытия информации, материалов и документов, не нашедшие отражение в данном Положении, регулируются действующим законодательством РФ и иными правовыми и нормативными актами РФ, обязательны для исполнения в деятельности Ассоциации и членов Ассоциации.

2) Все дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются на основании решения Правления Ассоциации в установленном порядке.

3) Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

4) Настоящее Положение может применяться в деятельности членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций только в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, включая требования к информации о Компенсационных фондах Ассоциации.

С 01.07.2017 г. нормы настоящего Положения могут применяться в деятельности членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации полностью.