**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Правления**

**Ассоциации СРО АПДВ**

**Протокол № 22 от 02 ноября 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**г. Хабаровск**

**2020 г.**

Оглавление

[1. Общие положения 3](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226384)

[2. Статус и функции Контрольного комитета 3](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226385)

[3. Порядок формирования Контрольного комитета 5](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226386)

[4. Права и обязанности председателя Контрольного комитета 5](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226387)

[5. Права, обязанности, ответственность сотрудников Контрольного комитета 6](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226388)

[6. Заключительные положения](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226389) 6

7. Порядок вступления в силу настоящего Положения…….…………………………………..7

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, действующими в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту - Контрольный комитет).

1.3. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации, в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации, требованиями, установленными Правилами, Стандартами, внутренними документами Ассоциации, настоящим Положением.

1.4. Контрольный комитет подотчетен постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации – Правлению Ассоциации, а также Общему собранию членов Ассоциации.

1.5. Контрольный комитет состоит из физических лиц - должностных лиц Ассоциации, осуществляющих организационно-распорядительные и административные функции Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту - члены Контрольного комитета).

Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности в Контрольном комитете члена Контрольного комитета и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации члена Контрольного комитета является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Контрольном комитете, физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанных в настоящем пункте.

1.6. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольного комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.7. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

# Статус и функции Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, образованным в соответствии с решением Правления Ассоциации. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

2.2. Функции Контрольного комитета Ассоциации:

2.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

2.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

2.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

2.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации;

2.2.6. рассмотрение поступивших в Ассоциацию заявлений, жалоб, обращений юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам деятельности членов Ассоциации.

2.2.7. осуществление иных функций, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

2.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

2.4. Контрольный комитет Ассоциации по поручению Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства РФ, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет Ассоциации:

2.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации в соответствии с ежегодным планом проведения проверок Ассоциации, а также внеплановые проверки;

2.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании члена Ассоциации соответствующим требованиям Ассоциации;

2.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета Ассоциации;

2.5.4. обращается в Правление Ассоциации, в Исполнительный орган Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

2.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

2.6. Решения, Акты, Уведомления, Предупреждения и другие документы, принятые Контрольным комитетом Ассоциации, в рамках имеющихся у него полномочий, могут содержать решения, обязательные для исполнения членами Ассоциации, учитываться в работе Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации.

2.7. Решения, принятые Контрольным комитетом Ассоциации, в рамках имеющихся у него полномочий, обязательны для исполнения членами Ассоциации.

# Порядок формирования Контрольного комитета

* 1. Контрольный комитет создается в обязательном порядке в соответствии с требованиями ст. 19 Закона о саморегулируемых организациях № 315-ФЗ.
  2. Численность и структура Контрольного комитета определяются штатным расписанием Ассоциации.

3.3. Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет Председатель Контрольного комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором Ассоциации только по решению Правления Ассоциации.

# Права и обязанности председателя Контрольного комитета.

4.1. Председатель Контрольного комитета:

* контролирует выполнение функций Контрольного комитета Ассоциации;
* представляет Контрольный комитет на заседаниях Правления Ассоциации и при проведении Общих собраний членов Ассоциации;
* подписывает акты, протоколы, заключения, уведомления, письма и иные документы Контрольного комитета;
* осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе направление уведомлений и иной корреспонденции, в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета Ассоциации;
* рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;
* осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
* вносит предложения по назначению специалистов Контрольного комитета;
* определяет структуру Контрольного комитета, которая утверждается Директором Ассоциации;
* дает поручения, обязательные для исполнения специалистами Контрольного комитета;
* ходатайствует перед Директором Ассоциации о применении в отношении специалистов Контрольного комитета мер поощрения или дисциплинарного взыскания;
* осуществляет формирование проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение Правлению Ассоциации;
* ежеквартально отчитывается о работе Контрольного комитета перед Правлением Ассоциации, Директором Ассоциации, и ежегодно – перед Общим собранием членов Ассоциации;
* несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом Ассоциации своих функций.

4.2. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными локальными документами Ассоциации.

4.3. В случае временного отсутствия Председателя Контрольного комитета (отпуск, болезнь и др.), его обязанности возлагаются на должностное лицо, назначаемое приказом Директора Ассоциации, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

# Права, обязанности, ответственность сотрудников Контрольного комитета

5.1. Контрольный комитет вправе запрашивать у членов Ассоциации необходимую информацию, касающуюся предмета проведения проверки.

5.2. Директор Ассоциации вправе привлекать профессиональных специалистов (экспертов) для участия в работе Контрольного комитета путем заключения гражданско-правовых договоров.

5.3. Должностные лица Контрольного комитета обязаны:

* знать правила и стандарты саморегулирования, требования к членам Ассоциации;
* соблюдать законодательство РФ, Устав, иные локальные документы Ассоциации, права и законные интересы членов Ассоциации;
* проводить проверки деятельности членов Ассоциации качественно и в строго установленные сроки;
* знакомить членов Ассоциации с результатами проведенных проверок.

5.4. Должностные лица Контрольного комитета Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членами Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

5.5. Должностные лица Контрольного комитета Ассоциации при проведении контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

5.6. Должностные лица Контрольного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами Ассоциации.

# Заключительные положения

6.1. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов Ассоциации, сотрудников Контрольного комитета, Правления Ассоциации и утверждаются решением Правления Ассоциации в установленном порядке.

6.2. Функции и полномочия Контрольного комитета Ассоциации и Председателя Контрольного комитета, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, Уставом Ассоциации, Правилами, Стандартами и другими внутренними документами Ассоциации, обязательны для исполнения и являются руководством в работе Контрольного комитета Ассоциации и Председателя Контрольного комитета.

# Порядок вступления в силу настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Правлением Ассоциации и вступает в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу «Положение о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», утвержденное Решением Правления Ассоциации СРО АПДВ (Протокол №10 от 26.05.2017), внесенное в государственный реестр саморегулируемых организаций.