ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО

в деле

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |
| **№****п/п** | Наименование документа | **Кол-во листов** |
| 1. | Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приложение № 5.1 к Положению о членстве) |  |
| 2. | Информационный лист заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя (Приложение №4.1/4.2 Положения о членстве), **предоставляется  в случае изменения данных информационного листа** |  |
| 3. | Копия приказа (решения) о назначении руководителя организации или избрании на должность, заверенная печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО, **предоставляется в случае избрания/назначения нового исполнительного органа** |  |
| 4. | Договор и полис страхования гражданской ответственности юридического лица или индивидуального предпринимателя, копия платежного поручения об оплате страховой премии |  |
| 5. | Копии документов, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении на получение свидетельства: |  |
| * Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя
 |  |
| * Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе:
 |  |
| - офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости  |  |
| - программного обеспечения, компьютерной и множительной техники |  |
|  | - [машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов (для допуска № 12).](http://www.aipdv.ru/files/forma9.doc) |  |
|  | * Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ
 |  |
|  | * Сведения по архивному хранению проектной документации
 |  |
|  | * Сведения о социально-трудовых отношениях у юридического лица или индивидуального предпринимателя
 |  |
| * Копия приказа об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (предоставляется в случае выполнения работ на особо опасных и технически сложных объектах)
 |  |
| * Копия Положения о порядке проведения аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (предоставляется в случае выполнения работ на особо опасных и технически сложных объектах)
 |  |
| * Копия выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ
 |  |
|  | * Информация о стоимости работ по организации подготовки проектной документации по одному договору (предоставляется в случае получения вида работ № 13)
 |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­         Способ подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года