**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Правления**

**Ассоциации СРО АПДВ**

**Протокол № 14 от 28 июня 2017 г.**

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ**

**за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**г. Хабаровск**

**2017 г.**

Оглавление

1. Общие положения ………………………………………………………………………………3

2. Предмет и порядок контроля за деятельностью членов Ассоциации ……………………..... 3

3. Акт проверки …………………………………………………………………………………….7

4. Материально-финансовое обеспечение деятельности Контрольного комитета…………….9

5. Заключительные положения ……………………………………………………………………9

6. Порядок вступления в силу настоящих Правил контроля…………………………………...10

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общие положения**   1.1. Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее - Ассоциация) устанавливают предмет и порядок осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью ее членов.  1.2. Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации (далее - Правила контроля) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ “О саморегулируемых организациях”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.  1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, могут быть установлены такими стандартами.  1.4. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации отдельных требований к членам Ассоциации могут устанавливаться иными внутренними документами Ассоциации.    **2.** **Предмет и порядок контроля за деятельностью членов Ассоциации**  2.1. Специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью ее членов (далее – Контрольный комитет), осуществляет контроль:  а) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;  б) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;  в) за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;  г) за соблюдением членами Ассоциации требований квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации;  д) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в форме проверки, проводимой не реже, чем один раз в год;  е) за соблюдением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в форме проверки, проводимой не реже, чем один раз в год.  2.2. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации Контрольный комитет осуществляет контроль:  а) соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;  б) соответствия таких лиц требованиям Положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;  в) соответствия таких лиц требованиям квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;  2.3. Контрольный комитет осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в форме плановых и внеплановых проверок.  Контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации осуществляется в форме проверок. В рамках такой проверки Ассоциация вправе:  а) запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности;  б) запросить у органов государственной власти или органов местного самоуправления информацию, необходимую Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;  в) запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, сведения о выплатах из компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;  г) запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, необходимых для приема в члены Ассоциации.  2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссиями, состоящими из специалистов Контрольного комитета. Состав каждой комиссии Контрольного комитета (далее - комиссия) не может быть менее двух человек. Комиссия создается по приказу Директора Ассоциации. Количество комиссий, в которых может состоять один специалист Контрольного комитета, не ограничено. Директор Ассоциации вправе сформировать постоянно действующие комиссии по отдельным направлениям осуществляемых проверок (контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации, контроль членов Ассоциации при выполнении ими работ по отдельным категориям объектов, контроль исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и по иным направлениям проверок).  2.5. В работе Контрольного комитета в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Правления Ассоциации, исполнительный орган Ассоциации, как по своей инициативе, так и по поручению Правления Ассоциации.  2.6. Плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного Правлением Ассоциации ежегодного плана проверок, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами контроля или иными внутренними документами Ассоциации.  2.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации, с учетом установленного настоящими Правилами контроля предмета контроля, являются:  а) поступившее в Ассоциацию обращение, в том числе жалоба, в отношении действий (бездействия) члена Ассоциации;  б) запрос государственного или третейского суда;  в) запрос специализированного органа Ассоциации по рассмотрению вопросов о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;  г) обращение членов Правления Ассоциации, исполнительного органа Ассоциации;  д) необходимость контроля устранения членом Ассоциации нарушений, выявленных в его деятельности Контрольным комитетом;  е) поступившие в Ассоциацию документы от государственных и муниципальных органов о применении в отношении члена Ассоциации, его должностных лиц или специалистов административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), связанные с подготовкой проектной документации;  ж) опубликование в открытых источниках сведений о причинении членом Ассоциации вреда в результате подготовки проектной документации;  з) опубликование в открытых источниках сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенном с использованием конкурентных способов заключения договора.  2.8. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные основания проведения внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации.  2.9. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется по приказу Директора исполнительного органа Ассоциации, который должен быть издан по основаниям, установленным в соответствии с настоящими Правилами контроля. В приказе Директора исполнительного органа Ассоциации указывается наименование проверяемого члена Ассоциации, основание проверки, сроки проведения проверки и состав комиссии, осуществляющей проверку.  2.10. Уведомление о предстоящей внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону или адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты проверки заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте (e-mail), по факсу или под роспись.  Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону или адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты проверки телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте (e-mail), по факсу или под роспись.  2.11. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, номере и дате приказа Директора Ассоциации о проведении проверки, сроках проведения проверки, составе комиссии, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки. Форма уведомления о предстоящей проверке утверждается Правлением Ассоциации.  2.12. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежит та часть деятельности члена Ассоциации, которая касается документов и сведений, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил контроля.  2.13. Проверка может осуществляться:  а) с выездом членов комиссии к проверяемому члену Ассоциации по адресу проверяемого члена Ассоциации, адресу его филиалов и представительств;  б) с выездом членов комиссии на объект строительства, в отношении которого член Ассоциации подготовил проектную документацию, а также на иной объект проверяемого члена Ассоциации, связанный с выполняемыми работами по подготовке проектной документации;  в) с приглашением в Ассоциацию уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации для дачи разъяснений по предмету проверки.  2.14. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Ассоциации осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:  а) подготовке им документов, необходимых для представления комиссии;  б) подготовке (оповещении) его работников к предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с комиссией от имени проверяемого члена Ассоциации;  в) обеспечении допуска членов комиссии в организацию (на предприятие) и на объекты строительства – при выездной проверке.  2.15. Плановая и внеплановая проверка проводится не более двадцати рабочих дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть продлен Председателем Контрольного комитета. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, государственных или третейских судах - на срок рассмотрения таких вопросов.  2.16. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена Ассоциации в рамках проведения проверки члены комиссии обязаны представиться и ознакомить его с приказом Директора Ассоциации о проведении проверки.  При проведении выездной проверки уполномоченные представители проверяемого члена Ассоциации сопровождают членов комиссии на строительные, производственные и иные объекты, оказывают помощь в получении необходимых сведений.  2.17. Проверяемый член Ассоциации обязан предоставить по запросу комиссии для проведения проверки сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также Положения «Об анализе деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ее членами в форме отчетов». Указанные в настоящем пункте документы предоставляются членами Ассоциации для проверки в подлинниках, если иное не предусмотрено законом, настоящими Правилами контроля или иными документами Ассоциации.  В случае если при проведении проверки выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных в Ассоциацию и хранящихся в деле члена Ассоциации, проверяемый член Ассоциации вправе представить в Ассоциацию в течение срока проведения проверки сведения и надлежащим образом заверенные копии документов, отличные от представленных ранее и хранящихся в деле Ассоциации. Если данные сведения и документы подтверждают соответствие члена Ассоциации за проверяемый период предъявляемым к нему требованиям, то считается, что такой член Ассоциации соответствовал и соответствует указанным требованиям.  2.18. В случае отсутствия проверяемого члена Ассоциации по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Ассоциации, в акте делается отметка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена Ассоциации соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил контроля.  2.19. Днем начала проведения проверки является день, указанный в приказе Директора исполнительного органа Ассоциации о проведении проверки. Днем окончания проведения проверки является день подписания комиссией акта проверки.  **3.** **Акт проверки**  3.1. По результатам проверки комиссией составляется акт. Заключение комиссии по результатам проверки указывается в акте. Акт с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами комиссии, проводившей проверку, и уполномоченным представителем проверяемого с указанием его должности, фамилии имени и отчества (при наличии).  В случае несогласия проверяемого члена Ассоциации с результатами проверки он имеет право отразить в акте особое мнение.  В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена Ассоциации отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, все члены комиссии фиксируют этот факт в акте и заверяют его своими подписями.  Каждый экземпляр акта проверки подписывается всеми членами комиссии, проводившей проверку, и уполномоченным представителем проверяемого члена Ассоциации с указанием его должности, фамилии, имени и отчества. Копии подписей в акте не допускаются.  3.2. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему не позднее дня, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату. В случае направления акта проверки по почте:  а) подпись уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации в акте может отсутствовать;  б) уведомление о вручении адресату приобщается к материалам проверки;  в) член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка и который не согласен с ее результатами, вправе направить в Ассоциации свое особое мнение, которое указывается в отчете Контрольного комитета перед Правлением Ассоциации о проведенных проверках и приобщается к материалам дела члена Ассоциации.  3.3. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки:  а) в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, не позднее дня, следующего за днем подписания акта, направляется в дело члена Ассоциации;  б) при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации в течение трех дней после подписания акта проверки членами комиссии направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.  3.4. При проведении внеплановой проверки на основании запроса государственного или третейского суда или Дисциплинарной комиссии Ассоциации, заверенная Ассоциацией копия акта проверки, содержащего заключение по проверке и рекомендацию Контрольного комитета, а также иные материалы проверки при любом результате проверки направляется соответственно в государственный или третейский суд или Дисциплинарную комиссию Ассоциации. При этом информация, в отношении которой в соответствии с законом или внутренними документами Ассоциации действует режим конфиденциальности (коммерческая тайна членов Ассоциации, персональные данные) не может быть передана в государственный или третейский суд, если иное не предусмотрено законом.  3.5. Форма акта проверки утверждается Правлением Ассоциации.  3.6. Акт проверки должен содержать следующую информацию:  а) дата и место составления Акта проверки;  б) дата и номер приказа Директора исполнительного органа Ассоциации о проведении проверки;  в) основание принятия решения о проведении проверки;  г) полное наименование организации - члена Ассоциации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка;  д) сроки и место проведения проверки;  е) перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей;  ж) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы комиссии об отсутствии нарушений в деятельности члена Ассоциации;  и) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;  к) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или их уполномоченных представителей;  л) заключение комиссии и (или) рекомендации Контрольного комитета по результатам проверки.    **4.** **Материально-финансовое обеспечение деятельности Контрольного комитета**  4.1. Специалисты Контрольного комитета при осуществлении своей деятельности пользуются ресурсами и средствами Ассоциации в соответствии с документами Ассоциации.  4.2. Проведение в соответствии с настоящим Положением плановых проверок и внеплановых проверок, а также контроль при приеме в члены Ассоциации осуществляется за счет средств Ассоциации.    **5.** **Заключительные положения**  5.1. Лица, принимающие участие в контроле членов Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, за исключением случаев, когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами Ассоциации.  5.2. Члены Ассоциации имеют право подавать жалобы на действия специалистов Контрольного комитета, комиссий и Контрольного комитета в целом. Указанные жалобы подаются в Ассоциацию и рассматриваются Правлением Ассоциации.  5.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия специалистов Контрольного комитета и иных лиц, участвующих в проверке.  5.4. Настоящие Правила контроля утверждаются Правлением Ассоциации.  5.4. Настоящие Правила контроля не должны противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящими Правилами контроля, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.   1. **Порядок вступления в силу настоящих Правил контроля**   6.1. Требования, установленные настоящими Правилами контроля, вступают в силу и регламентируют деятельность Контрольного комитета Ассоциации с 01.07.2017 г.  6.2. Настоящие Правила контроля могут применяться в деятельности Контрольного комитета Ассоциации с момента внесения сведений о настоящих Правилах контроля в государственный реестр саморегулируемых организаций. |  |